

## Årsmøtet

### –forberedelser, gjennomføring og formaliteter

Årsmøtet er en formell og viktig begivenhet i et hvert skytterlag. Her oppsummeres året som er gått gjennom framlegging av årsberetning og regnskap. Minst like viktig er det imidlertid at årsmøtet drøfter og fastsetter rammer og planer for neste sesong. Årsmøtet er bundet gjennom en del formaliteter. Disse er beskrevet i Skytterboka pkt. 1.120 Lover for skytterlag, og er ufravikelige. Målet med denne artikkelen er å klarlegge noe av dette, samt gi noen velmente råd.

✓ Innkalling til årsmøtet foretas senest tre uker i forveien. I innkallingen skal det framkomme tid og sted, samt en oversikt over de saker styret ønsker å ta opp. Saker medlemmer ønsker å ta opp skal være styret i hende senest to uker før møtet, og endelig sakliste skal være tilgjengelig senest én uke i forveien.

✓ Bekjentgjøring av årsmøtet er styrets ansvar. Dette gjøres slik at alle lagets medlemmer er kjent med innkallingen. Årsmøtet bør være terminfestet i skytterlagets aktivitetssplan. I tillegg er det normalt å annonsere i lokalpressen. Andre muligheter er informasjon gjennom skytterlagets hjemmeside, personlig innkalling til alle medlemmer, bruk av plakater, annonsering gjennom lokalradio, bruk av e-post/sms. m.m.

✓ Saklisten settes opp av styret. Det er styrets ansvar at saker som legges fram for

årsmøtet er forberedt. Slike saksforberedelser omfatter normalt innhenting og bearbeiding av faktaopplysninger, og deretter vurdering og utredning av disse. Saksklaringen avsluttes med at styret gir en anbefaling gjennom en innstilling eller et konkret forslag til vedtak. Graden av forberedelser er avhengig av sakenes omfang og viktighet. Årsmøtevedtak fattes normalt med alminnelig flertall, men i saker som omhandler straffereaksjoner, lovvedtak, sammenslåing, deling eller nedleggelse er det krav om 2/3 flertall.

✓ Ved oppstart av årsmøtet foretas konstituering slik at årsmøtet blir lovlig satt. Dette skjer gjennom at årsmøtet godkjenner innkalling og sakliste. Videre velges ordstyrer og referent blant de frammøtte. Dernest skaffer styret seg en oversikt over hvem som er fylt 16 år og samtidig har vært betalende medlem i minst to måneder, noe som er kravet for å være



Skyttertinget er organisasjonens årsmøte.

stemmeberettiget. Representant for HV lokalt skal kalles inn med talerett, men ikke stemmerett.

✓ Forberedelser til valget foretas i de fleste skytterlag av en egen valgkomité. Denne komiteen har i oppgave å finne kandidater til de ledige vervene, og dette slik at disse funksjonene bekles av personer som innehar både evner og vilje til å utføre den jobben dette vervet krever. Erfaringer viser at valgkomiteen ofte er tilfreds når de finner villige kandidater, uten at det i særlig grad vurderes om vedkommende er motivert og skikket for den tiltenkte jobben. En slett jobb fra valgkomiteens side kan derfor få store konsekvenser for måten laget ledes på, og gjennom det hele lagets virksomhet.

✓ Valget ledes normalt av valgkomiteens leder. Hvilke tillitsmenn som skal velges av årsmøtet er fastsatt i Skytterboka gjennom "Lover for skytterlag". Se kolonne til høyre. Hvis styret består av fem eller flere medlemmer, kan inntil to være under 18 år, for øvrig bare én. Utover dette fastsetter laget selv hvilke øvrige funksjoner som skal bekles, og om tillitsmenn i disse funksjonene skal velges av årsmøtet eller oppnevnes av styret. Dette er forhold som bør være tuftet på et årsmøtevedtak, og nedfelt i lagets vedtekter. Selve valget gjennomføres med skriftlig avstemming i de tilfeller det er flere kandidater. Ved kun én kandidat, og det ikke framsettes motkandidater, foretas valget normalt ved akklamasjon.

✓ Årsmøtet er det overordnede styringsorgan i laget. Det er her de

viktige og overordnede linjer for skytterlagets virksomhet fastsettes. Erfaringer viser at mange er flinke til å gjennomføre årsmøtene korrekt iht. grunnreglene (noe som er svært bra), men man setter ikke i like stor grad saker som omhandler skytterlagets virksomhet på saklisten. Om dette ikke resulterer i konkrete vedtak, bør i hvert fall årsmøter drøfte eksempelvis:

- **Rekruttering**  
– status/muligheter/tiltak
- **Medlemsutvikling**  
– statistikk/tendenser/tiltak
- **Aktiviteter**  
– opplutning/muligheter/tiltak
- **Lagets anlegg**  
– status/skytebanesikkerhet/vedlikeholdsbehov/utbygginger
- **Langtidsplan**  
– visjon/ambisjon/målsetning

✓ Årsmøtet skal holdes innen utgangen av november hvert år. Det anbefales imidlertid at årsmøtet holdes i slutten av oktober. Dermed får man bedre tid til å planlegge neste sesong i løpet av høsten, noe som gir aktive i styret og utvalg bedre anledning til å delta i stevner når sesongen etter hvert kommer i gang. Husk å sende fram skytterlagets årsmelding til samlaget innen 1. november.

✓ Skyttertinget 2007 endret reglene for hva som kreves for å kalle inn til ekstraordinært årsmøte. De nye reglene lyder slik: "Ekstraordinært årsmøte kan sammenkalles når styret finner det nødvendig, eller når minst

en tredjedel av lagets medlemmer med forslags- og stemmerett på siste årsmøte forlanger det. Ekstraordinært årsmøte sammenkalles med minst to ukers varsel og kan bare behandle de saker som er tatt inn i saklista ved innkallingen. For øvrig gjelder reglene i § 2-6 tilsvarende."

For mer informasjon om årsmøteavvikling vises til Skytterboka kapittel 1 og Håndbok for skytterlag kapittel 7.

Lykke til!

### Følgende saker skal alltid behandles av årsmøtet:

- Styrets årsberetning
- Revidert regnskap
- Budsjett for kommende år
- Fastsetting av medlemskontingent
- Valg
- Innkomne saker

### Rekkefølgen i valg kan være avgjørende for resultatet. En aktuell rekkefølge er denne:

- 1) Styremedlemmer
- 2) Varamedlemmer til styret
- 3) Leder blant styrets medlemmer
- 4) Kasserer blant styrets medlemmer
- 5) Medlemmer i ungdomsutvalg
- 6) Vara til ungd. utv.
- 7) Leder i ungdomsutvalg
- 8) Revisorer
- 9) Ombudsmenn
- 10) "Øvrige utvalg og verv"

### En artikkelserie om skytterlagsarbeid

Skytterkontoret ønsker å rette fokus spesielt mot tillitsvalgte og medhjelpere i skytterlag. Vi har derfor laget en rekke artikler, som blir presentert i Skyttertidende i tiden fremover. Disse tar for seg forskjellige emner hver gang, og målet er at de skal være mest mulig tidspunktaktuelle. Normalt vil artikkelen være oppbygd som en huske- og tiltaksliste, med forklaringer og forslag til løsninger. Vi håper artiklene blir til hjelp, og ønsker lykke!



Årsmøtet er en naturlig anledning for utdeling av hedersbevisninger.