

NÅ er tiden for å planlegge neste år!

Alle skytterlag skal ha planer for sin virksomhet! Uten planer vil alt bli tilfeldig, og skyttere og tillitsvalgte vil ikke ha noe å forholde seg til. Hvor enkle eller omfattende slike planer skal være er en avpassing det enkelte lag må gjøre. En minimumsplan er at skytterlaget har en terminliste, som viser tid og sted for aktiviteter.

Vi skal i denne artikkelen gi noen råd om planlegging av et skytterlags virksomhet. Vi starter i denne sammenheng med å skille mellom strategiske planer og virksomhetsplaner.

Før vi ser nærmere på dette emnet er det viktig å presisere at det ikke er hvor fine og flotte planene er som teller, men hva de gir av resultater. Derfor kan en liten håndskrevet lapp i gitte situasjoner fungere minst like bra som flere tettekrevne sider!

Strategisk planlegging er en prosess der man definerer og analyserer vesentlige forhold rundt et skytterlags virksomhet. Formålet med denne type planlegging er å komme fram til en målsetning for hele eller deler av et skytterlags virksomhet, der faktorer som er med på å påvirke målsetningen er vurdert og tatt hensyn til. Et naturlig eksempel på en målsetning er å øke rekrutteringen, og gjennom det øke aktiviteten i eget lag. Sjansen for å lykkes med dette er best om det ligger en gjennomarbeidet plan i bunnen, og der kommer begrepet strategisk

planlegging inn i bildet. Trinnene i en slik planleggingsprosess er normalt:

- 1) Beskrive dagens situasjon.
- 2) Beskrive hva som er ønsket situasjon.
- 3) Definere hva som er forskjellen på dagens situasjon og den ønskede. Hvilke tiltak må til for å nå ønsket situasjon.
- 4) Definere hvilke konsekvenser det medfører å nå ønsket situasjon.
- 5) Foreta en vurdering om konsekvensene er akseptable for skytterlaget. Hvis ikke justeres ambisjonene for ønsket situasjon ned til et nivå der konsekvensene er akseptable.
- 6) MÅLSETNING.

(Hvert enkelt trinn i prosessen må beskrives før man går videre til det neste).

Det er ikke noe krav om at et skytterlag skal legge slike strategiske planer, men det er grunn til å understreke at gjennom de prosesser dette arbeidet bygger på, vil man kvalitetssikre den delen av lagets virksomhet som omfattes av planen. Den systematikk, og de analyser som legges til grunn gjør at denne type planer er godt forankret i den reelle situasjonen laget befinner seg i. Normalt behandles slike planer av årsmøtet, men ligger tiltakene innenfor styrets mandat er en slik drøfting ikke nødvendig.

Når den strategiske planen er på plass, kan det være aktuelt å følge opp med så vel handlingssplaner som aktivitetsplaner. For eksempler på dette vises til kapittel 11 i Håndbok for skytterlag.

Uavhengig av det som står tidligere i denne artikkelen – den aller viktigste planen i et hvert skytterlag er terminlisten. Den skal minimum inneholde tid og sted for de aktiviteter som står oppført. Flg. konkurranser og aktiviteter bør omfattes av terminlisten:

- ✓ Faste årlige offisielle stevner i DFS.
- ✓ Stevner i eget samlag.
- ✓ Alle stevner i lagets regi.
- ✓ Lokale stevner for to eller flere lag i regionen.
- ✓ Kurs og opplæringstiltak i regi av samlaget.



Arkivbilde: Her analyserer sentrale tillitsvalgte fra Sør- og Vestlandet landsdeler hva som er DFS sine sterke sider og hva som er de største utfordringer.

- ✓ Kurs og opplæringstiltak i regi av laget, herunder skytteskole.
- ✓ Datoer for styremøter.
- ✓ Dato for årsmøtet.
- ✓ Datoer for jeger trening og Skyteprøven for stoviltjegere.
- ✓ Beskrive hvilke ukedager/perioder det er faste lagstreninger (15m, felt, bane).

Terminlisten må koordineres med samlagets terminliste slik at man unngår stevnekollisjoner. Den bør videre vise hvem som er ansvarlige for de aktiviteter som skal foregå internt i laget. Når det gjelder lagstreninger er det vanlig at det settes opp egne bemanningslister for dette.

En terminliste som beskrevet ovenfor inneholder dermed det meste av viktig informasjon til lagets medlemmer. Derfor er det vesentlig at den blir distribuert og bekjentgjort slik at alle er kjent med når det foregår aktiviteter. Flere metoder må her benyttes og kombineres, herunder

bruk av tradisjonell post, e-post, oppslag på skytebanen, bruk av lagets hjemmeside osv. Husk også å sende en kopi av terminlisten til de lokale mediene, lokalt politi, kommunen osv. Det hjelper lite om vi har et bra tilbud om ikke omgivelsen er kjent med dette.

Avslutningsvis vil vi oppfordre til å bruke høsten til å sette opp en terminliste som viser hele aktivitetsspekteret i skytterlaget for det neste året. Dette vil medlemmene sette pris på, for slik kan de planlegge i god tid og ta hensyn til de aktiviteter i skytterlaget de ønsker å ta del i. Etter at terminlisten er på plass – hvorfor ikke gjøre en enkel vurdering av det skytterlaget holder på med? Er det noen sektorer i laget som burde vært styrket gjennom en økt eller endret innsats? I så fall er oppfordringen å analysere dette grundigere, og eventuelt la det resultere i en plan for å utnytte denne muligheten til skytterlagets beste.

En artikkelserie om skytterlagsarbeid

Skytterkontoret ønsker å rette fokus spesielt mot tillitsvalgte og medhjelpere i skytterlag. Vi har derfor laget en rekke artikler, som blir presentert i Skyttertidende. Disse tar for seg forskjellige emner hver gang, og målet er at de skal være mest mulig tidspunkt-aktuelle. Tidligere publiserte artikler finner du som pdf på www.dfs.no under fagstoff og tillitsvalgt. Vi håper artiklene blir til hjelp, og ønsker lykke til!

Aktuelle rammefaktorer

I planleggingsprosessen defineres de elementer som trenges for å nå målet. Deretter ser man på nødvendige tiltak og de konsekvenser disse medfører.

Eksempler på dette kan være:

- ✓ Er det tilstrekkelig med våpen og ammunisjon?
- ✓ Er det banekapasitet?
- ✓ Har laget instruktører og fagpersonell? Er de motiverte og tilgjengelige?
- ✓ Medfører aktiviteten endringer i prioriteringer i laget?
- ✓ Har laget økonomi til prosjektet?
- ✓ Skal det være begrensninger i hvem som kan delta?
- ✓ Osv.



Det er viktig at ei terminliste er tilgjengelig for lagets medlemmer. Har laget egen hjemmeside, bør lagets terminliste være tilgjengelig her.