

Skytterlagsledelse

– egenkontroll av oppgaver og gjøremål i skytterlaget



Høsten er tid for årsmøter, og med det oppsummering av året som har gått og planlegging av det neste. En del tillitsmenn takker nå for seg, samtidig som det kommer nye på plass i skytterbevegelsens viktigste organisasjonsledd – skytterlaget. Slike utskiftninger i tillitsmannsapparatet medfører at erfaring og kunnskap kan gå tapt, samtidig som det gir muligheter for nye impulser. Dette er faktisk en normal, og på mange måter optimal løsning, men forutsetter at av- og påtroppende gjennomfører en grundig og styrt overlevering.

Gjennom mange års virksomhet har de fleste skytterlag etablert gode rutiner for sin aktivitet. Dette kan imidlertid også være "skummelt", fordi ting gradvis endres eller utvikler seg i uheldig retning, uten at man er dette bevisst. Derfor er det fra tid til annen nødvendig å se grundig på det etablerte, og kontrollere at dette fortsatt holder mål. Ansvaret for dette påhviler den til en hver tid sittende skytterlagsleder.

Med vedlagt sjekkliste ønsker Skytterkontorets utdanningsavdeling å støtte skytterlagene med innspill til kvalitetssikring av virksomheten. Ideen kommer opprinnelig fra samlagsleder Jørgen Virkesdal, som utarbeidet en tilsvarende til bruk ved ombudsmøtet for Sogn Ytre skyttersamlag i 2004. Vi anbefaler at skytterlagets styre i fellesskap går gjennom listen og noterer seg tiltak hvis noe bør utbedres. Optimalt skal svaret være JA til alle spørsmål: Viktigheten av disse er imidlertid inndelt i 3 graderinger slik:

- 1: Absolutt krav** – iht. Norsk Lov eller DFS regelverk.
- 2: Viktig** – Skytterkontorets anbefaling, men ikke noe krav.
- 3: Aktuelt** – Skytterkontorets anbefaling, men ikke noe krav.

Årsmøte

Har skytterlaget valgt leder og styre siste 12mnd?	Ja <input type="checkbox"/> 1	Nei <input type="checkbox"/>	Blir regnskapet lagt fram for årsmøtet med vedlagt revisjonsrapport?	Ja <input type="checkbox"/> 1	Nei <input type="checkbox"/>
Har skytterlaget valgt ungdomsutvalg siste 12mnd?	Ja <input type="checkbox"/> 1	Nei <input type="checkbox"/>	Blir budsjett for neste år behandlet?	Ja <input type="checkbox"/> 1	Nei <input type="checkbox"/>
Fastsetter årsmøtet medlemskontingent?	Ja <input type="checkbox"/> 1	Nei <input type="checkbox"/>	Holder skytterlaget årsmøte innen utgangen av november?	Ja <input type="checkbox"/> 2	Nei <input type="checkbox"/>
Inviteres HV områdesjefen til årsmøter?	Ja <input type="checkbox"/> 1	Nei <input type="checkbox"/>	Er årsmøtet terminfestet?	Ja <input type="checkbox"/> 2	Nei <input type="checkbox"/>
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Styre

Deltar leder av ungdomsutvalget med alle rettigheter i styremøter?	Ja <input type="checkbox"/> 1	Nei <input type="checkbox"/>	Er oppgavene fornuftig fordelt mellom styrets medlemmer?	Ja <input type="checkbox"/> 2	Nei <input type="checkbox"/>
Protokollføres styrets drøftinger?	Ja <input type="checkbox"/> 1	Nei <input type="checkbox"/>	Bekjentgjøres styrets drøftinger for medlemmene?	Ja <input type="checkbox"/> 2	Nei <input type="checkbox"/>
Gjennomfører styret jevnlig møter?	Ja <input type="checkbox"/> 2	Nei <input type="checkbox"/>	Kalles leder av underutvalg inn til styrets drøftinger minst en gang årlig?	Ja <input type="checkbox"/> 3	Nei <input type="checkbox"/>
Er sakliste vedlagt styremøteinnkallinger?	Ja <input type="checkbox"/> 2	Nei <input type="checkbox"/>			
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Planlegging

Har laget egen terminliste?	Ja <input type="checkbox"/> 1	Nei <input type="checkbox"/>	Er terminlisten koordinert med øvrig aktivitet i samlaget og andre relevante begivenheter?	Ja <input type="checkbox"/> 3	Nei <input type="checkbox"/>
Har skytterlaget en strategisk plan for økning av medlemstallet?	Ja <input type="checkbox"/> 2	Nei <input type="checkbox"/>			
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Rekruttering og ungdomsarbeid

Er ungdomsutvalgets oppgaver fordelt mellom utvalgets medlemmer?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Har laget gjort tiltak for å rekruttere fra voksne? (Foreldre, jegere, Heimevernet osv)	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Har laget resurser til drive et godt ungdomsarbeid, herunder personell, økonomi, baneanlegg, våpen osv.	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Samarbeider ungdomsutvalget med nabolag om fellesaktiviteter?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Følges aktive ungdomsskyttere opp med videregående veiledning og instruksjon?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Tilbys ungdomsskytterne andre aktiviteter enn skyting?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Involveres foreldrene i ungdomsarbeidet?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Gjennomføres samlinger eller fellesturer til stevner?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Gjennomføres årlig skyteskole for nybegynnere?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Har laget støtteordninger for kjøp/lån av våpen og skytterutstyr?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Arkiv

Har laget et systematisk arkiv for korrespondanse?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Dekkes alt av historisk betydning av skytterlagets forsikringer?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Har laget sikret gamle bilder, protokoller og tilsvarende materiell av historisk verdi?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2			
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Økonomi

Fungerer regnskapet som et styringsverktøy for skytterlaget?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Vurderes årlig lagets inntektskilder og mulighetene for å øke eller styrke disse?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Er det klart hvem som har ansvar for å fremme søknader om midler fra kommunen, DFS osv?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Holdes det kontroll med lagets største utgifter, og vurderes jevnlig nødvendigheten av disse?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Er det utarbeidet liste over hvem som har attestasjonsmyndighet i laget?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Øremerkes midler til prosjekter i budsjettet, herunder spesielt opplærings- og rekrutteringstiltak?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Er lagets økonomiske situasjon tilfredsstillende?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2			
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Aktivitet

Arrangeres lagmesterskap i bane- og feltskyting?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Arrangeres lagmesterskap i skogsløp eller skifelt?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Arrangeres Skytingens Dag hvert år?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Gis det tilbud om videregående opplæring for lagets klasseførte skyttere?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Har de som blir tatt ut til å være skyteledere tilstrekkelig kunnskap om reglement og sikkerhet?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Legges forholdene til rette for innskyting til feltskyting?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Arrangeres årlig skyting om Dugleiksmerket?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Legges forholdene til rette for å trene Stang og felthurtig?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Arrangeres jevnlig trening for lagets medlemmer?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Arrangeres årlig åpent bane- eller feltstevne?	<input type="checkbox"/> Ja 3	<input type="checkbox"/> Nei 3
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Jegeraktivitet

Gjennomføres jeger trening og Skyteprøven for storviltjegere?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Sentrale forskrifter for jeger trening og Skyteprøven er tilgjengelig og kjent?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2
Bli det gitt tilbud til jegerne om opplæring i skyteteknikk og våpenkjennskap?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2	Framkommer det på terminlisten for jeger trening hvem som er ansvarlig den enkelte trening?	<input type="checkbox"/> Ja 2	<input type="checkbox"/> Nei 2
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Våpen og ammunisjon

Benyttes kontrollseddel ved utlån av våpen fra skytterlaget til medlemmer?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Oppbevares lagsvåpen iht. våpenloven mht. våpenskap?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Føres det lister over våpen som er på utlån, og er det én fast person som har dette ansvaret?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Er våpenkortet for lagsvåpen à jour?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Oppbevares våpen i ubebodd skytterhus, og er det i så fall innhentet godkjenning fra Politimesteren for dette?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har laget våpen til utlån?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Oppbevares ammunisjon iht våpenloven (gjelder både i våpenskap og hos ammunisjonsforvalter)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>			
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Miljøtiltak

Gjennomføres tilstelninger eller aktiviteter med miljøprofil?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Gjennomføres samlinger eller fellesturer til stevner?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Diskuterer styret jevnlig miljøtiltak?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har skytterlaget årsfest?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Pressetjenester

Har laget pressekontakt, og er lokalpressen kjent med hvem dette er?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Sender skytterlaget terminlisten til lokalpressen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Inviteres pressen til større stevner, årsmøtet osv?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Dekkes lagets aktiviteter jevnlig i lokalpressen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Er det gjort avtaler med pressen om frister, og hvordan de ønsker resultater satt opp og oversendt?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har laget faste kontaktpersoner i pressen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Forsvaret

Gis Forsvarets personell anledning til å trene med laget?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Utveksler skytterlaget informasjon med nærmeste militære enhet? (Terminliste og treningstider)	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
AG3 skyttere kan etter bestemte regler ta ut ammunisjon gjennom skytterlaget. Er laget kjent med dette?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>			
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Anlegg

Gjennomføres det to ganger årlig sikkerhetsinspeksjon av lagets baner?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Er anlegget forsikret – og er forsikringen dekkende?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Føres referat fra sikkerhetsinspeksjoner i egen protokoll?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har laget en plan for rehabilitering og vedlikehold av egne anlegg?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Sender laget ved sesongstart liste over brukstider for banen til Politiet? (Ref. sikkerhetsbestemmelser for sivile skytebaner pkt. 10.2)	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Er det sanitetsutstyr på banen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Føres det vedlikeholdsprotokoller for elektroniske skiver?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har laget egen banekomité eller banekontakt, og er det instruks for denne funksjonen?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Er baneinstruks og oppslag om skytetider oppslått på baner?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>			
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Informasjonsflyt

Informerer styret jevnlig lagets medlemmer om virksomheten og er dette tilstrekkelig?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har laget anskaffet e-post adresse på formen "ditt skytterlag" @skytterlag.no?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Har laget gode nok arkiver over resultater, merkevinnere, m.m.?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Benytter laget DFS administrasjonsprogram?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Føres medlemslister fortløpende?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har skytterlaget hjemmeside?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Samlaget

Støtter samlaget i fbm. opplæring i drift og administrasjon av skytterlag?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har samlagets instruktører bistått med videregående opplæring for lagets skyttere?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Er styret kjent med samlaget, og hvilke personer som bekler de viktigste vervene?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Er det kontakt mellom skytterlagets ungdomsutvalg og samlagets ungdomsutvalg?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Melder laget uoppfordret sine behov for opplæring og veiledning til samlaget?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>			
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Informasjonsstrategi

Informerer laget jevnlig kommunen og andre aktuelle offentlige instanser om kontaktpersoner og aktiviteter?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Vurderer jevnlig styret behovet for informasjon til lokale instanser og bedrifter?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Inviteres politikere eller kommunens representanter til skytterlagets aktiviteter?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Har laget gjort tiltak iht DFS informasjonsstrategi, og er det utbetalt støtte til laget for dette?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Årsmelding

Leverer laget årsmelding til samlaget innen 1. november?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Fører laget egen statistikk for medlemsutvikling til bruk for analyse av årsaker til endringer?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Får styret inn lister over skyttere som har skutt 30 skudd på lagets bane fra Heimevernet og jegertrainingsansvarlig?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>	Ajourføres merkeregister og andre arkiver?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Tiltak:			Tid	Ansvarlig	
1					
2					

Skytterlaget prioriterer å bringe disse forholdene i orden (Oppsummering av skytterlagets egen tiltak):

1	Tid	Ansvarlig
2		
3		
4		