



8. Skytterlagets styre

Innholdsfortegnelse	Side
Styrets fullmakt	2
Styrets sammensetning	2
Kontinuitet og faktorer for sammensetning av styret	2
Arbeidsfordeling	3
Konstituering av styret	3
Rutiner for styremøter	3

Vedlegg	Lastes ned i artikkelen
8A	Forslag til sektoransvar for styrets medlemmer
8B	Eksempel på sakliste for styremøter
8C	Eksempel på referat fra styremøter
8D	Forslag til arbeidsregler for styret
8E	Leders huskeliste for styremøter

Henvisninger	
Skytterboka	Kap. 1 DFS' grunnregler



Viktig

Styrets fullmakt

Styret blir valgt av årsmøtet og blir gitt fullmakt til å lede administrasjon og drift av skytterlaget fram til neste årsmøte. Styret skal i denne perioden utøve sin ledelse i hht. DFS´ regelverk og etter retningslinjer bestemt av årsmøtet.

Styrets sammensetning

Styret skal bestå av minimum tre medlemmer. Hvis styret er sammensatt av fem eller flere medlemmer kan maksimum to være under 18 år, ellers maksimum én. Leder i skytterlagets ungdomsutvalg skal inngå som fullverdig medlem av styret. I lag med middels eller høyt aktivitetsnivå består styret vanligvis av 6 medlemmer. Normalt vil disse bekle flg. funksjoner:

- Leder
- Nestleder
- Sekretær
- Kasserer
- Styremedlem
- Ungdomsleder.

Ved færre medlemmer i styret ivaretas flere funksjoner av samme styremedlem. Det er heller ikke noe i veien for å utvide styret.

Konstituering av styret

På første styremøte etter lagets årsmøte konstituerer styret seg selv. Ettersom lagets årsmøte har valgt formann, kasserer og ungdomsleder, oppnevnes eller velges de øvrige verv/funksjoner blant de resterende styremedlemmene.

Til møtet innkalles både gammelt og nyvalgt styre, hvor det er avtroppende leder som sørger for innkalling. Møtet ledes av avtroppende leder inntil nytt styre skal konstitueres hvor påtroppende overtar.

Hensikten med at nytt og gammelt styre møtes er å utveksle erfaringer, orientere om pågående saker og sørge for at påtroppende styre blir mest mulig oppdatert. Avtroppende styre har ikke stemmerett på møtet.



Nyttig

Kontinuitet og faktorer for sammensetting av styret

Skytterlagsleder, kasserer og leder i ungdomsutvalget velges for ett år av gangen, mens de øvrige velges for to år. De som velges for to år av gangen skal sikre kontinuitet i styret, og velges da slik at bare halvparten av disse er på valg hvert år. Videre bør man vurdere sammensetningen av styret slik at man får en mest mulig representativ gruppe for laget. Dvs. at man bør ta hensyn til alderssammensetning, kjønnsfordeling, geografisk spredning, tidligere erfaring, "læretid" for framtidige fledere m.m.

Arbeidsfordeling

Styremedlemmene bør fordele hovedoppgavene seg imellom slik at de får hver sine sektorer å følge opp. Det vil imidlertid være svært varierende fra skytterlag til skytterlag hvordan slike oppgaver fordeles. Forslag til en slik fordeling finnes i [vedlegg 8A](#).

Rutiner for styremøter

Styret bestemmer selv hvor ofte det skal avholdes møter. Dette kan dreie seg om fra en gang i måneden til tre – fire ganger i året. Det bør legges en møteplan på første styremøte etter årsmøtet, der møtedatoer for hele året fastsettes. Disse tas inn i lages aktivitetsplan.

Til hvert styremøte bør leder utarbeide en sakliste som sendes alle styremedlemmer og aktuelle underutvalg senest en uke før møtet. Se [vedlegg 8B](#). Saker som krever utredning må forberedes grundig. Dette er lederen sitt ansvar, men oppgaven kan delegeres.

Normalt er styremøter forbeholdt kun styrets medlemmer og de som styret spesielt inviterer til det enkelte møte. Skytterlaget kan imidlertid la styremøter generelt være



åpne for medlemmer med mindre spesielle forhold tilsier noe annet. Ved slike ordninger må laget ha gode rutiner for bekjentgjøring. Det presiseres at tilhørere verken har talerett, stemmerett eller på noen annen måte har anledning til å påvirke møtedeltakerne, med mindre styret selv velger dette.

Møteleder i styremøter er normalt lagets leder. Vanligvis er det ikke behov for sterkt styrende ledelse under slike møter, men ved behov er det lederens oppgave å gripe inn slik at god møtekultur ivaretas. Leder skal under møtet påse at diskusjonene er relatert til saklisten og gripe inn hvis nye emner blir brakt inn. Uformelle samtaler og lignende tas i kaffepauser eller etter at møtet er avsluttet. Møtet kan også heves for en periode for uformelle samtaler før det igjen settes. Se forslag til huskeliste for planlegging og gjennomføring av styremøter i [vedlegg 8E](#).

Det skal i styremøter føres protokoll. Normalt føres denne av styrets sekretær. Etter at styret har godkjent protokollen gjøres den offentlig for skytterlagets medlemmer. Dette kan gjøres gjennom utskrift til alle stemmeberettigede medlemmer, oppslag på skytebanen osv. Det er opp til styret å vurdere om det er enkeltsaker som ikke skal offentliggjøres.