



## **Ansvarsfordeling for verv/tillitsvalgte i Alvdal Skytterlag** **Versjon 1/2019.**

### **1. Leder (Gunnar Bråten)**

- Overordnet, koordinerende lederansvar.
- Følge opp arbeidsoppgaver overfor de ansvarlige.
- Saksforberede og gjennomføre styremøter.
- Representere laget utad i viktige sammenhenger.
- Oppdatering av dette dokumentet.
- Bestille medaljer/stjerner til stevner, samt se til nødvendig gravering.
- Ansvarlig for årsmelding til eget årsmøte.
- Oppfølging og kontroll av forsikringer, herunder 5-årig el-kontroll.
- Sammen med kontaktperson Alvdal JFF legge fram felles regnskap for treningsskytinger/storviltprøver. Dette revideres av lederne i hvert lag eller den de bemyndiger.

### **2. Nestleder (Per Dalåsen)**

- Gå inn i leders rolle når omstendighetene krever det..
- Ansvar for terminliste for laget
- Sammen med styret utpeke stevneleder for alle stevner
- Utarbeide mannskaplister for alle typer stevner
- Utarbeide innbydelser til alle typer stevner og legge frem disse for styret i forkant. Ev. i samarbeid med andre lag (Trippelstevnet)

### **3. Kasserer/dataansvarlig (Agnar Kveberg)**

- Være lagets forretningsfører
- Fungere som lagets kasserer.
- Føre medlemsregister
- Utarbeide regnskap og budsjettforslag til årsmøtet.
- Ansvarlig for årsmelding til DFS
- Ansvarlig for all utleievirksomhet av baneanlegget, ikke skytterhuset
- Driftsansvarlig elektronikk og elektroniske skiver 15 m-
- Ansvar for vedlikehold av lagets kompetanseperm for arr.teknikk
- Systemansvarlig for VIPPS og Izettle
- Ansvarlig for å redigere faktaark

### **4. Styremedlem (Hanne Kr. Strypet)**

- Oppgaver som styret fortløpende pålegger
- Skrive og sende referat fra styremøter innen ei uke etter avholdt møte.
- Utarbeide resultatvedlegg til årsmeldinga.
- Være lagets møtesekretær

---

#### **Kontaktperson**

Leder Hans Sollid, 2560 Alvdal. Tlf.: 62 48 76 62 (p), 991 65 970 (m). E-post: [alvdal@skytterlag.no](mailto:alvdal@skytterlag.no)



- Ansvarlig for å samle maler til arrangement basert på erfaring per styremøter –
- Kontroll med og oversikt og utlevering av nøkler i Alvdal samfunnshus
- Ansv. for å sette opp liste over ansvarlige standplassledere for alle off. treningsskytinger. Dette skal være oppslått på klubbrommet og på standplass
- Sammen med Styremedlem være arr. ansvarlig for alle typer lagmesterskap

#### 5. Styremedlem (Hans Gjelten)

- Rekrutteringsansvarlig voksne skyttere.
- I samarbeid med banesjef utnevne ledere for alle dugnader eks. egne større prosjekter
- Ansvar for søknader tilskuddordninger DFS
- Ansvarlig for bestilling og salg av klubbtekstiler
- Sammen med Sekretær være arr. ansvarlig for alle typer lagmesterskap

#### 6. Varamedlem (Lene Stenhaug Furuli)

- Følge opp nybegynnere
- Oppgaver som styret fortløpende pålegger
- Ajourholde sponsormerker på Sport'n. (Klistremerker og tekstilmerker)

#### 7. Ungdomsutvalget ved leder (Hågen Strypet)

- Generelt ansvarlig for alle forhold som har med ungdoms- og rekrutteringsvirksomhet å gjøre.
- Ansvarlig for alle søknader til FRIFOND sammen med Styremedlem.
- Vedlikehold, utlån og føring av utlånsprotokoll for alle lagsvåpen
- Ansvarlig for alt ajourhold vedr. utlån av våpen.
- Ansvarlig for lagets våpen og oppdateringer av våpenkort inkl sponsormerker.
- Organisering og gjennomføring av treninger med instruksjon for rek/jun.
- Påmelding og organisere transport til stevner for rek/jun.
- Lage årsreferat for utvalget som leveres sekretær senest 2 uker før årsmøte.
- Ansvarlig for å levere stoff for ungd.utvalget til hjemmesida.
- I samarbeid med nestleder utarbeide forslag til terminliste for laget.
- Nestleder har ansvaret for denne
- Utdanningsansvarlig (kurs, temakvelder etc)

#### 8. Jegerkontakt (Nestleder og Styremedlem)

- Overordnet ansvar for skytterlagets jaktrelaterte aktiviteter og for alle forbindelser med Alvdal JFF
- samordning av terminliste

---

#### Kontaktperson

Leder Hans Sollid, 2560 Alvdal. Tlf.: 62 48 76 62 (p), 991 65 970 (m). E-post: [alvdal@skytterlag.no](mailto:alvdal@skytterlag.no)

**ALVDAL SKYTTERLAG**  
**2560 ALVDAL**

Stormoen skytebane  
[www.alvdalskytterlag.no](http://www.alvdalskytterlag.no)



- storviltprøver
- treningsskyting for storviltjegere
- jaktfelt
- treningsaktiviteter sammen med Alvdal JFF
- lage årsreferat fra jaktrelaterte aktiviteter som leveres leder senest 2 uker før årsmøte

**9. Banekomite Stormoen- leder (Tor Arne Reinsertsen)**

- Ansvarlig for drift, vedlikehold og utbedringer av alle skytterbanene på Stormoen
- Ansvarlig for å utføre kontroll av anlegget, herunder sjekklister og godkjenning av baner mot politi og DFS
- Ansvarlig for gjennomføring av godkjenning av el-kontroll

**10. Vaktmester skytterhuset (Per Gunnar Haug)**

**11. Drifts- og vedlikeholdsansvar 15m: (Per Dalåsen)**

**12. Drifts- og vedlikeholdsansvar elektroniske skiver Stormoen (Tor Arne Reinertsen)**

- ansvarlig for drift og vedlikehold av de elektroniske skivene på Stormoen - heri også dugnader for teknisk vedlikehold av skivene.
- ansvarlig for prosjekt justering av gulv standplass 100m

**13. Valgkomite ved leder (Hågen Strypet)**

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| ✓ Hågen Strypet      | 17-18-19 leder  |
| ✓ Morten Reinertsen  | 18-19-20 medlem |
| ✓ Inge T. Tannåneset | 19-20-21 medlem |
- Foreta nominasjon til aktuelle verv på årsmøtet.
  - Gjennomføre valget på årsmøtet.

**14. Revisorer (Ingar Moldstad og Leif Langodden)**

- Kontrollere og eventuelt godkjenne regnskapet.

**15. Utleieansvarlig for skytterhuset (Kathrine Tollan)**

- Innkjøp av nødvendig materiell.
- Ansvarlig for utlevering og oversikt av nøkler for skytterhuset.
- Ansvarlig for utleie av skytterhuset.
- Ansvarlig for å varsle Vaktmester på skytterhuset foran all utleie
- Ansvarlig for å levere relevant stoff til web.ansvarlig.
- Leverer bilag på handling til Kasserer

---

**Kontaktperson**

Leder Hans Sollid, 2560 Alvdal. Tlf.: 62 48 76 62 (p), 991 65 970 (m). E-post: [alvdal@skytterlag.no](mailto:alvdal@skytterlag.no)

**ALVDAL SKYTTERLAG**  
**2560 ALVDAL**

Stormoen skytebane  
[www.alvdalskytterlag.no](http://www.alvdalskytterlag.no)



**16. Sponsorkontakt (Gunnar Bråten)**

- Generelt ansvarlig for all kontakt med skytterlagets samarbeidspartnere.
- Oversikt og oppdateringer på avtaler med samarbeidspartnerne.
- Foreta nødvendige endringer på plakater på skytebanen(e).
- Innhente reklamemerker til skytterjakke, lagsjakke, våpen o.l. og informere om dette.
- Rapportere til styret.
- Levere grunnlag for fakturering av sponsoravtaler og plakater til kasserer.
- Ansvarlig for å levere relevant stoff til web.ansvarlig.

**17. Driftsansvarlig av hjemmesiden til skytterlaget (Ingvar Brohaug/Hans Sollid)**

**18. Redaksjonell drift av hjemmeside (Ingvar Brohaug/Hans Sollid)**

- Redaksjonelt ansvar: styret
- Redaksjonell ledelse i den daglige drift av hjemmesida

**19. Redaksjonell drift av facebookside**

- Redaksjonelt ansvar: styret
- Redaksjonelle oppgaver/tilgang:
  - Gunnar Bråten
  - Ingvar Brohaug
  - Hans Steihaug
  - Hågen Strypet
  - Morten Dølhaug Reinertsen
  - Kristian Brohaug
  - Marit Dølhaug Reinertsen
  - Flere?

**20. Kontaktperson mot Alvdal MIV (Ingvar Brohaug)**

---

**Kontaktperson**

Leder Hans Sollid, 2560 Alvdal. Tlf.: 62 48 76 62 (p), 991 65 970 (m). E-post: [alvdal@skytterlag.no](mailto:alvdal@skytterlag.no)